Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волохова
«31» августа 2021 г.
Приказ № 535

Согласовано с советом
студентов техникума
Протокол заседания совета
студентов №6
от «24» августа 2021 г.

Согласовано с советом
родителей техникума
Протокол заседания совета
родителей №3
от «24» августа 2021 г.

Положение
о методическом объединении классных руководителей (кураторов)
учебных групп в ОГАПОУ «ВИТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (кураторов) учебных групп (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации и содержание деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Валуйский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №

996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");

- Положение о наставничестве в ОГАПОУ «ВИТ»;

- Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы в ОГАПОУ «ВИТ».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005г. №850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006г. № 548 от 10 ноября 2020г. № 1800 от 7 июля 2021 г. № 1133).

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ФЗ-304);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

1.3. В методическое объединение классных руководителей (кураторов) (далее – МО) входят все классные руководители (кураторы) учебных групп техникума. Также в работе МО могут участвовать и другие участники учебно-воспитательного процесса техникума.

1.4. Председатель МО осуществляет непосредственное руководство объединением и назначается приказом директора техникума.

1.5. Председатель МО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно - воспитательной работе техникума.
1.7. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) проводит свои заседания не реже 1 раза в 2 месяца. Принимаемые им решения и методические разработки передаются для руководства и исполнения классным руководителям (кураторам) учебных групп.
1.8. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп.

2.1. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) учебных групп - это объединение, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
Основной целью методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп является:
2.1.1. методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства классных руководителей (кураторов);
2.1.2. методическое обеспечение внедрения целевой модели наставничества в воспитательную деятельность техникума, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между участниками образовательного процесса.
2.2. В соответствии с установленной целью основными задачами МО являются:
2.2.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей (кураторов) групп по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
2.2.2. обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;
2.2.3. изучение классными руководителями (кураторами) учебных групп современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
2.2.4. координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий групп;
2.2.5. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей (кураторов) групп;
2.2.6. содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей (кураторов) групп;
2.2.7. содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся и педагогов, внесение предложений по совершенствованию системы внедрения целевой модели наставничества в деятельность техникума;
2.2.8. включение в прохождение программ ДПО, связанных с повышением квалификации педагогических работников в сфере организации

воспитательной деятельности с обучающимися.

3. Функции методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп.

3.1. Основными функциями МО классных руководителей (кураторов) учебных групп являются:

3.1.1. организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности учебных групп;

3.1.2. координация воспитательной деятельности учебных групп, организация их взаимодействия;

3.1.3. организация изучения и освоения классными руководителями (кураторами) современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

3.1.4. разработка проектно - творческой деятельности со студентами и педагогами техникума;

3.1.5. анализ реализации программ наставничества;

3.1.6. оценка и анализ работы членов методического объединения;

3.1.7. обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей (кураторов) и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей (кураторов), материалов аттестации классных руководителей (кураторов).

3.1.8. анализ освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися, в части достижения личностных результатов.

4. Основные направления деятельности.

4.1. Основными направлениями деятельности МО являются:

4.1.1. организация методической работы по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя (куратора);

4.1.2. подготовка методических рекомендаций «В помощь классному руководителю (куратору)», организация их освоения;

4.1.3. изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение проблем, трудностей в работе классных руководителей (кураторов), органов самоуправления, студенческого актива;

4.1.4. внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классного руководителя (куратора);

4.1.5. повышение профессионального, культурного и творческого роста классного руководителя (куратора); стимулирование их инициативы и творчества;

4.1.6. организация работы методических семинаров для начинающих классных руководителей (кураторов);

4.1.7. обсуждение путей внедрения, совершенствования нормативных документов, методических материалов;

4.1.8. внедрение достижений классных руководителей (кураторов) в практику работы педагогического коллектива;
4.1.9. обсуждение аналитических отчётов классных руководителей (кураторов) учебных групп;
4.1.10. рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, интерактивных плакатов и других средств обучения и воспитания.
4.1.11. внедрение рабочих программ воспитания ОГАПОУ «ВИТ» в образовательный процесс.

5.Документы и отчетная документация.

Для работы МО используются следующие документы и отчетность:
5.1. Приказы о создании методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп, назначении председателя МО и составе объединения.
5.2. Годовой план работы МО (Приложение 1).
5.3. Протоколы заседаний МО.
5.4. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического и другого контроля.
5.5. График проведения открытых воспитательных мероприятий.
5.6. Отчет об учебно-методической работе методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп за учебный год (Приложение 2)

6. Права и ответственность членов методического объединения.

6.1. Члены МО имеют право:
6.1.1. выдвигать предложения об улучшении идеологического и воспитательного процесса в техникуме;
6.1.2. вносить коррективы в работу методического объединения, в воспитательную программу и программу развития техникума;
6.1.3. обращаться за консультациями по проблеме воспитания студентов к директору техникума, заместителям директора;
6.1.4. ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении классных руководителей (кураторов) за успехи в работе;
6.1.5. рекомендовать классным руководителям (кураторам) учебных групп инновационные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума.
6.2. Члены МО несут ответственность:
6.2.1. за объективность анализа деятельности классных руководителей (кураторов);
6.2.2. за своевременную реализацию главных направлений работы;
6.2.3. за своевременность, чёткость предоставляемой информации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

Приложение 1.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

Рассмотрено на заседании
методического объединения
классных руководителей
(кураторов) учебных групп
Протокол № ____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель методического
объединения классных
руководителей (кураторов) учебных
групп
_____ (ФИО)
«___»_____20___

Утверждаю
Директор ОГАПОУ «ВИТ»
_____ (ФИО директора)
«___» _____20____
Приказ №

Согласовано с заместителем
директора по УВР
_____ (ФИО)
«___»_____20___

План
работы методического объединения
классных руководителей (кураторов) учебных групп
на _____ учебный год

г. Валуйки 20__

На 2 стр. плана *размещается списочный состав МО в таблице.*

Состав методического объединения классных руководителей (кураторов) в 20__-20____учебном году.

№ п/п	ФИО	Закрепленная группа

На 3 стр. плана:

Задачи, методического объединения классных руководителей (кураторов) в 20__-20____учебном году.

На 4 стр. и последующих располагается *план заседаний МО по месяцам, информация по изучению и распространению передового педагогического опыта по предложенному ниже шаблону.*

План работы методического объединения классных руководителей (кураторов) на _____ месяц 20___ г.

№п/п	**Тема**	**Дата проведения**	**Ответственный**	**Отметка об исполнении**

Информация о работе методического объединения классных руководителей (кураторов) на _____ месяц 20___ г. по изучению и распространению передового педагогического опыта

№ п\п	**Чей опыт (должность ФИО) обсуждался**	**Содержание опыта**	**Сроки**		
			обобщения	**изучения**	**внедрения**

Информация о работе методического объединения классных руководителей (кураторов) по проведению и участию в конкурсах, олимпиадах и выставках

№п/п	**Наименование мероприятия**	**Дата проведения**	**Ответственный**	**Отметка об исполнении**

Семинары, практикумы, педчтения, конференции и т. п.

№п/п	Наименование мероприятия, тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении

Открытые внеклассные занятия и тематические недели

№ п/п	Наименование мероприятия, тема	Классный руководитель (куратор), группа	Дата	Отметка об исполнении
Открытые внеклассные занятия				
Тематические недели				

Приложение 2

Отчет об учебно-методической работе методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп за 202___-202___ учебный год

1. **Анализ работы по выполнению плана:**

1.Всего членов МО, качественный состав:

Всего	Прошли курсы куратора	Квалификационные категории (кол-во, %)		
		высшая	первая	без категории

2. Проведено заседаний (количество, даты)
3. Решённые и не решённые задачи МО.
4. По каким воспитательным технологиям работали.
5. Анализировались результаты уровня воспитанности студентов, чьи заслушивались самоотчеты членов МО.
6. Проведено открытых внеклассных мероприятий (дата, тема, преподаватель/ мастер).
7. Сдано методических разработок (тема, исполнитель). Получено рецензий.
8. Подготовлены доклады и выступления (тема, докладчики)
9. Участие членов МО в работе стажировочной площадке, семинарах, конференциях, педсоветах, методических днях:

Вид	Внутренние	Внешние

Семинары и педчтения		
Методические дни и круглые столы		
конференции		
педсоветы		
конкурсы		
стажировочная площадка		

10. Разработаны электронные ресурсы (указать ФИО разработчика, какой ресурс разработан)

11. Выводы и перспективные направления работы на будущий год

Председатель МО _____

Дата заполнения